



## Verbindliche Anmeldung

Bitte füllen Sie die benötigten Daten zur Anmeldung in Druckschrift aus und senden Sie via Fax oder Brief zurück (Kontakt Daten s. u.). Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

### Kontaktperson:

Herr / Frau: \_\_\_\_\_

Organisation /  
Unternehmen: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Tel. & Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Buchungsdaten:

Ankunftsdatum \_\_\_\_\_

Abreisedatum \_\_\_\_\_

Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Halbpension: ja / nein

Vollpension: ja / nein

Selbstversorgung: ja / nein

Gruppenraum: ja / nein

Ort Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Geschäftsbedingungen: Die schriftliche Anmeldung ist verbindlich. Die aktuellen Preise können auf der Website [www.tagungsmuehle.de](http://www.tagungsmuehle.de) unter „Buchungsanfrage, Anmeldung & Preise“ > „Preise“ eingesehen werden. Stornierung ist bis 8 Wochen vor dem Termin kostenlos möglich, bis 4 Wochen vorher entstehen 30 %, bis 2 Wochen vorher 50 %, bis 1 Woche vorher 80 %, danach 100 % Ausfallgebühr, wenn keine Ersatzbuchung erfolgen kann. Säumige Zahlungen werden banküblich verzinst.

**BURKHARD ZEUNERT**

*Oberlinspher Mühle D-59969 Bromskirchen T+F 02984-1513*

*Bankverbindung: Sparkasse Battenberg, BLZ 51 752267, Konto-Nr. 36350*

*Homepage: [www.tagungsmuehle.de](http://www.tagungsmuehle.de), e-mail: [info@tagungsmuehle.de](mailto:info@tagungsmuehle.de)*